

## Policy kring jäv – Svenska Sportdykarförbundet

Inom Svenska Sportdykarförbundet (SSDF) arbetar vi på våra medlemsföreningars uppdrag och i deras intresse, samt med Riksidrottsförbundet som samarbetspart och tillsynsorgan. Demokrati, rättvisa och respekt är grundläggande värden för vår verksamhet.

Medlemmarnas och Riksidrottsförbundets förtroende för oss fordrar att vi som verkar inom förbundet inte låter oss påverkas av ovidkommande önskemål i vårt arbete. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det. Vi har därför alla ett ansvar att göra etiska val utifrån vårt uppdrag, - att utveckla SSDF:s idrotter som idrotter för alla. En anställd eller förtroendevald inom förbundet får aldrig missbruka sin ställning.

Jäv är en omständighet som kan rubba förtroendet för en viss persons opartiskhet i samband med hanteringen av ett ärende och därmed förbundets. När anställda och förtroendevalda handlägger och fattar beslut i ärenden ska det därför utföras på ett sakligt och opartiskt sätt.

En person som kan anses jävig får inte handlägga eller besluta i det aktuella ärendet. Ansvaret för att utföra jävskontroll ligger i första hand på eget ansvar hos den enskilda personen det gäller. Personen har en skyldighet att meddela om jäv föreligger och då till förbundsstyrelsen samt GS.

Om annan part anser att ett jävsförhållande föreligger ska förbundsstyrelsen eller ordförande inom Ledningsgrupp Idrott eller aktuellt arbetsutskott bedöma om ärendet ska överföras till en annan person.

**Förbundsordföranden har ytterst ansvar för bedömning i jävsituationer.**

Även om inte jäv föreligger i ordets rätta mening kan det i vissa situationer kännas obekvämt för parten att hantera ett ärende. För att undvika att opartiskheten i ett beslut ifrågasätts kan det i dessa fall vara bra om personen avstår från att delta i hanteringen av ärendet.

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. I första hand gäller reglerna beslutande och föredragande, men även den som medverkat genom att upprätta ett förslag till beslut men sedan inte är med vid den slutliga handläggningen. Det kan alltså vara både anställd personal och förtroendevalda.

### Generella riktlinjer som man kan använda som vägledning är följande:

- Är det lagligt?
- Är det i linje med förbundets värderingar, uppförandekod och interna riktlinjer?
- Har jag någon personlig del i beslutet?
- Skulle jag känna mig bekväm med att förklara beslutet för vänner och familj?
- Skulle jag kunna försvara mitt beslut om det framställs i media eller på sociala medier?

#### POSTADRESS

Svarta Lådan  
Att: Aida AL Akrawi  
Monbijougatan 17D  
211 53 Malmö

#### KONTAKT

Tel: 086996515  
E-post: [info@ssdf.se](mailto:info@ssdf.se)  
Web: [www.ssdf.se](http://www.ssdf.se)

## När är man jävig?

### Klara fall av jäv är:

- om du eller någon närstående är initiativtagande eller medsökande i ärendet eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för dig eller en närstående
- när ett ärende överklagats eller av annat skäl ska avgöras i en högre instans och du tidigare deltagit i handläggningen i den lägre instansen

**Du kan också vara jävig** om det finns någon annan särskild omständighet som skulle kunna rubba förtroendet för din opartiskhet, till exempel om du är:

- vän eller ovän med någon som är part eller intressent i ärendet
- ekonomiskt beroende av en part eller intressent
- engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke lätt kan uppkomma att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning
- det finns en intressekonflikt eller annan omständighet som gör din eller förbundets trovärdighet kan skadas

### Försiktighetsprincipen

I verksamhet förekommer ibland situationer som inte är självklara eller enkla att bedöma ur jävsynpunkt. Det kan finnas omständigheter som helt enkelt inte "känns bra" och som därför kan ifrågasättas. I denna gråzon av olika förhållanden, bindningar eller intressekonflikter mellan dig som anställd/förtroendevald och någon part i ärendet kan omständigheterna vara av den naturen att din eller förbundets trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i dess formella mening.

I alla sådana fall ska en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet för att undvika att intressekonflikter kan uppstå.

### Verkan av jäv

Om du är jävig – oavsett om du är anställd, förtroendevald eller ideellt fungerande – får du inte delta i beslutsprocessen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att du normalt inte får vidta någon icke beslutad åtgärd i ärendet över huvud taget. Om du skulle delta i ett ärendes handläggning fast du är jävig kan du orsaka fördröjningar då ett beslut i ärendet kan överklagas på grund av jäv. Du kan också orsaka en förtroendekris och därmed följande konsekvenser.

### Observera!

Om du känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot dig ska du självmant meddela detta och då till förbundsstyrelsen samt förbundets generalsekreterare.

#### POSTADRESS

Svarta Lådan  
Att: Aida AL Akrawi  
Monbijougatan 17D  
211 53 Malmö

#### KONTAKT

Tel: 086996515  
E-post: [info@ssdf.se](mailto:info@ssdf.se)  
Web: [www.ssdf.se](http://www.ssdf.se)

**För rutiner kring bidragsansökningar mellan förbundet och anslutna föreningar gäller följande:**

- Viktigt att bidragsgruppen – den grupp som godkänner ansökningarna hos SSDF, vilken kan bestå av både anställd personal och förtroendevalda – inte är från samma klubb som ansökan gäller. Om så sker ökar risken för att en favorisering av den egna klubben och/eller sporten kommer göras.
- Den ansökan som gäller ens egna klubb är man, i sin roll som föreningsmedlem, inte med och tar beslut kring. Övriga i gruppen tar beslutet kring ansökan.
- En ansökan får aldrig beslutas av en enda person.

**Övriga punkter som Svenska Sportdykarförbundet förhåller sig till – och gäller oavsett om det är anställd personal eller förtroendevalda personer inblandade:**

- meddela förbundets ordförande om du har släkt- eller vänskapsrelationer med någon av SSDF:s leverantörer/avtalspartners.
- bedriv aldrig någon verksamhet som konkurrerar med SSDF. Bisysslor ska skriftligen godkännas av personalansvarig och/eller förbundsordföranden.
- ta ej emot gåvor från affärspartners, med undantag för reklamgåvor av mindre värde.
- visa alltid försiktighet och måttfullhet i samband med representation och gåvor.
- alkohol betalas aldrig av SSDF i sammankomster där förbundet är inbjudna eller arrangerar själva.
- redovisa enbart utlägg som du har rätt att få ersättning för och som uppkommit i samband med ditt arbete/uppdrag åt SSDF.
- betalningsunderlag ska vara korrekta och kontrollerade enligt attestrutin\* (se nästa sida i detta dokument), innan utbetalning sker.
- ta endast del av personuppgifter om du har tillstånd att göra det och i den utsträckning som är nödvändig för att utföra din uppgift, behandla personuppgifter konfidentiellt och säkert.
- diskutera känslig information endast i privat miljö med behöriga personer.
- visa gott omdöme när du använder SSDF:s tillgångar och egendom och aldrig för personligt bruk.

**I samtliga fall där osäkerhet råder bör frågan tas upp för diskussion med förbundets styrelse och GS!**

**POSTADRESS**

Svarta Lådan  
Att: Aida AL Akrawi  
Monbijougatan 17D  
211 53 Malmö

**KONTAKT**

Tel: 086996515  
E-post: [info@ssdf.se](mailto:info@ssdf.se)  
Web: [www.ssdf.se](http://www.ssdf.se)

**\*Attestrutin, inom Svenska Sportdykarförbundet:**

Namn	Attestordning	Beloppsgräns för attesträtt
	(för- eller slutattestant)	
Aida Al Akrawi (Kanslist)	Förattestant	
Kajsa Lindman (Ekonomigrupp)	Slutattestant (1)	50 000 kronor
Kristian Gunnarsson (Generalsekreterare)	Slutattestant (2)	100 000 kronor
Catarina Jostéus (Förbundsordförande)	Slutattestant (3)	Obegränsad
Mikko Laulumaa (Kassör)		Attest för förbundsordföranden

**Som tillägg till ovan gäller:**

- GS och ordföranden kan inte attestera varandras utlägg – utan en tredje part ska alltid ingå i den attesten.
- Gäller beslut investeringar av större storleksordning ska ärendet beredas och beslutas vid ett styrelsemöte av dem som har mandat att rösta i frågan och ej är i eventuell beroendeställning.

**Arbetsordning:**

- Svenska Sportdykarförbundets upprättade arbetsordning är kompletterande dokument inom denna policy. Finns att tillgå i SharePoint för behöriga inom förbundet.

**POSTADRESS**

Svarta Lådan  
Att: Aida AL Akrawi  
Monbijougatan 17D  
211 53 Malmö

**KONTAKT**

Tel: 086996515  
E-post: [info@ssdf.se](mailto:info@ssdf.se)  
Web: [www.ssdf.se](http://www.ssdf.se)